



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Posredniški organ: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Datum: 23. 1. 2018

Upravičenec: Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje

Naslov: Titov trg 2, 3320 Velenje

Naziv operacije: Pridobivanje kompetenc 2016-2019, LU Velenje

Številka operacije: OP20.00421

LETNO KONZORCIJSKO VSEBINSKO POROČILO O IZVAJANJU PROJEKTA PO JR KOMPETENCE OD 2016 DO 2019

Za obdobje 1. 1. 2017 - 31. 12. 2017

1. *Kratek opis prispevka izvajanja operacije k ciljem Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 do 2020*

Izvajanje projekta »Pridobivanje kompetenc 2016-2019, LU Velenje« na območju Savinjske regije, pokrivajo Ljudska univerza Velenje, kot poslovodeči ter partnerji Šolski center Slovenske Konjice – Zreče, Šolski center Velenje, Invel d.o.o. ter Zavod Uspešen.si.

Vsi partnerji pomembno pripomorejo k doseganju ciljev Operativnega programa in sicer predvsem prednostne osi 10 – Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljše zaposljivost, prednostne naložbe 10.1. Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno preko poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc, specifičnega cilja: 10.1.1. Izboljšave kompetenc manj vključenih v vseživljenjsko učenje.

2. *Kratek vsebinski povzetek operacije*

V projektu omogočamo vključitev zaposlenim, s poudarkom na starejših od 45 let in z nižjo izobrazbo, ki imajo na ta način možnost/priložnost pridobiti nova znanja in nove kompetence za uspešnejše delo in večjo aktivnost na trgu dela. Programi, v katere omogočamo vključitev zaposlenim, so oblikovani glede na potrebe okolja celotnega konzorcija.

Od januarja do decembra 2017 smo v 95 izobraževalnih programih zabeležili 1076 vključitev, od tega 903 različnih posameznikov. Programi so se izvajali v skladu s prijavljenimi programi. Vključevali so se zaposleni tako iz manjših kot tudi večjih gospodarskih družb, samostojni podjetniki ter samozaposleni na kmetijah. V večji meri so udeleženci ustrezali ciljni skupini, ki jo s projektom zasledujemo. Udeleženci so v veliki večini s programom tudi uspešno zaključili.

V skladu z zahtevami razpisovalca smo zagotovili individualne razgovore in svetovanje kandidatom med samim izvajanjem programov ter spremljanje njihovega napredka ter rezultatov programa po 4-ih tednih po zaključku programa. Spremljanje udeležencev poteka tudi po 6-ih mesecih. Rezultati spremljanja so zavedeni v Prilogi 1 k letnemu poročilu konzorcija

3. Poročilo o realiziranih aktivnostih operacije

a) Delo projektne pisarne (navedite realizirane aktivnosti in sodelovanje v konzorciju)

Sodelovanje v konzorciju:

Ugotavljamo, da je sodelovanje s konzorcijskimi partnerji je dobro. V projektni pisarni smo prevzeli vlogo zbiranja prijav kandidatov za posamezni program in ob pozivu s strani posameznega partnerja. Ie-temu predamo seznam prijavljenih. Seznam se zapisuje v računalniški obliki (Excel), kar pripomore tudi pri lažjem oblikovanju skupin po potrebah in predznanju udeležencev.

V letu 2017 je bilo veliko predstavitev projekta podjetjem. V predstavitvah so sodelovali vsi partnerji. Vsak partner je prevzel tisti del podjetij, s katerimi je v preteklosti dobro sodeloval. Ljudska univerza Velenje je sklicala skupni sestanek z večjimi podjetji znotraj Šaleški regiji (Gorenje, Premogovnik Velenje, Plastika Skaza, ...). Sestanek je potekal 24. 3. 2017 na Zavodu za zaposlovanje, enota Velenje. Odziv je bil dober.

S konzorcijskimi partnerji smo izvedli 2. sestanek, ki je potekal 9. 5. 2017, kjer smo pregledali obveznosti partnerjev do poslovodečega (plan/realizacija in rezultati), plan izvajanja dejavnosti za leto 2017, finančni plan za leto 2017, potrebno dokumentacijo za pripravo poročil, obravnavali predlog za vlogo avansa-predplačila ter odgovorili na odprta vprašanja partnerjev. Vsak partner je prejel seznam listin in dokumentov (check lista), ki so potrebni ob poročanju. Srečanja so se udeležili vsi partnerji. Sprotna vprašanja znotraj konzorcija rešujemo sproti, večinoma po telefonu ali preko elektronske pošte.

Vodja in koordinatorka projekta sta ves čas spremljali potek izvajanja projekta pri vseh konzorcijskih partnerjih. Spremljali sta doseganje kazalnikov, potek izvajanja projekta, usklajevanje realizacije programov med partnerji (prenos programov od enega partnerja, ki ni mogel doseči plana, do drugega, ki je svoj plan izpolnil in je imel potrebo in ljudi za izvajanje dodatnih programov). Skrbeli sta tudi za aktivno medosodelovanje partnerjev in pravočasno pripravo dokumentacije pri pripravo poročil.

Informiranje in promocija:

Za potrebe informiranja smo uporabljali promocijski material na ravni konzorcija in dodatni informacijski material, ki ga je pripravil posamezni konzorcijski partner. Na spletni strani partnerjev smo objavili podroben opis projekta ter programe, ki jih bomo v partnerstvu v obdobju treh let izvedli za zaposlene (<http://bit.ly/2gKoz2PV>). Poleg spletne strani smo izvedli kontaktne oddaje v živo na lokalni VTV, Regionalni koroški televiziji ter na radiu Moj radio. Večino promocije se je vršila tudi preko objav na spletu in FB medija. Sodelovali smo tudi na prireditvi Pomladni Cvetični sejlem ter Jesenski sejlem v Velenju, kjer smo predstavljali projekt in zbirali prijave. Z Mestno občino Velenje smo se dogovorili še za bener čez cesto, na glavnem križišču v Velenju (5. 12. 2016 – 5. 1. 2017). Po zaključku akcije smo bener obesili na steno Ljudske univerze Velenje, to je stena ob glavni promenadi.

Za potrebe izvajanja smo udeležencem pripravili beležke ter pisala (opremljene z logotipi projekta oz. financerjev), ki jih udeleženci prejmejo na prvem srečanju.

Velik poudarek je bil na ravni osebne komunikacije s podjetji in posamezniki. V informiranje in promocijo smo vključili delodajalce, s predstavitvami projekta direktorjem in kadrovskim delavcem (BSH, Gorenje, Skaza, Komunala, Unior, SwatyComet, GKN Driveline, Isokon, Kostroj, Eurel, Ecotip, Oplast, Thermana Laško, Terme Resort, JKP d.o.o., KGZ z.o.o., Schwab, Wravor, Mercator ..., osnovne šole, vrtci in druge javne ustanove na območju UE Velenja, Šoštanja, Nazarija, Slovenskih Konjic in Laškega, ...); sindikatom delavcev (BSH, Gorenje), z zbornicami (SŠGZ) ter strateškim in strokovnim partnerjem Svetovalnega središča Velenje (SŠGZ, CSD, Integra, Pisarna EU projektov, ŠC Velenje, Invel).

Izobraževanje za organizatorje:

V letu 2017 nismo izvajali izobraževanja za organizatorje. Izobraževanje je že bilo izvedeno v letu 2016. Smo pa se vsi konzorcijski partnerji udeležili sestanka, ki ga je pripravil MIZŠ (1. 6. 2017).

b) Izvajanje programov (sodelovanje z gospodarstvom, predlogi glede dolžine in vsebine programov)

Programi in možnost izobraževanja za zaposlene smo predstavili v večjih in manjših podjetjih ter drugih organizacijah v širši okolici vseh konzorcijskih partnerjev (Gorenje d.d., BSH-hišni aparati, Skaza plastika, TEŠ, DBSS d.o.o, Premogovnik Velenje, Kovinarstvo Sovič, Activa Group, Unior, SwatyComet, GKN Driveline, Isokon, Kostroj, Oplast, Thermana Laško, Terme Resort, JKP d.o.o, KGZ z.o.o, Schwab, Wravor, osnovne šole, vrtci in druge javne ustanove). Posluževali smo se predvsem osebnih kontaktov in v prvi fazi predstavili programe kadrovskim službam. Do manjših delodajalcev smo pristopali z obveščanjem tudi preko VEM točke. Podjetja smo obveščali v sodelovanju z Območno obrtno zbornico Velenje in Slovenske Konjice, Klubom podjetnikov in občini Slovenske Konjice, Zreče, Vitanje, Laško, ki so sestavni del podpornega okolja podjetjem, zaposlene na kmetijah pa preko združenja kmečkih žena ter kmetijsko-svetovalnih služb.

Za zaposlene smo pripravili informativne plakate o izobraževanjih, ki so bili razobešeni na oglasnih deskah v podjetjih, na voljo so bili tudi kontaktni podatki za podrobnejše in dodatne informacije po telefonu. V nekaterih primerih smo izkoristili tudi možnost obveščanja zaposlenih preko intraneta podjetja.

Ugotavljamo, da je pomemben kontakt z delodajalcem, saj je podpora delodajalca za zaposlene, ki so ciljna skupina, nujna zaradi zagotovitve ustreznega delovnega časa za udeležbo na izobraževanju. Podpora delodajalca je pogosto dodatna motivacija za vključitev in tudi redno udeležbo v programu izobraževanja; tako je na primer podjetje Komunalno podjetje Velenje omogočilo delavcem obiskovanje tečajev v okviru delovnega časa, kar skoraj zagotovo prispevalo k temu, da so bili udeleženci lahko prisotni na vseh srečanjih in jih je tudi dodatno motiviralo za izobraževanje. Za to tudi ni bilo težav zaradi nekoliko daljših blokov izobraževalnih ur, saj udeleženci na dneve, ko so hodili na izobraževanje, niso bili preobremenjeni zaradi službenih obveznosti. Podjetje Gorenje d.d., je svojim zaposlenim npr. omogočil obiskovanje programov znotraj podjetja (izven delovnega časa), kjer jim je 50 % udeležbe priznani k delovni prisotnosti. S tem so dodatno motivirali ljudi k prijavi v razpisane programe (preko 200 prijav v 14 dneh). Z izvajanjem smo pričeli v mesecu marcu 2017. Podobne stimulacije se je lotilo tudi podjetje BSH, ki je svojim zaposlenim za potrebe izobraževanja povrnil prevozne stroške.

Odzivi manjših podjetij so manjši. Predvsem jih zmoti dolžina programov. Menijo, da bi morali biti programi krajši, saj dolgi programi za njih pomeni veliko dela pri razporejanju delavcev po izmenah. Delavni čas delavcev je vezan na naročila podjetja in kadar je naročil veliko, se razporedijo tudi na do štiri izmene. Tako je težko usklajevati uro izvedbe posameznega programa in še težje njihovo prisotnost in uspešnost (98 %). Manjša podjetja predlagajo manj obsežne programe (5-10 urne) in za manjše skupine ljudi, katerim izvajanje programa bi bilo lažje prilagajati. Udeleženci na drugi strani pa pri jezikovnih izobraževanjih ugotavljajo, da je ur premalo in da bi bilo potrebno le-te podvojiti.

Splošno mnenje je, da se stvari spreminjajo na bolje. Podjetja so postala bolj zainteresirana za sodelovanje in vključevanje njihovih zaposlenih v izobraževanje. Opažamo pa, da zanimanje za splošna računalniška znanja, kot sta programa RPO in RDO, drastično upada. Tako podjetja kot tudi zaposleni kažejo več zanimanja za bolj specializirane tečaje, kot so npr. Excel, Prezi, Auto Cad, programiranje, obdelava podatkov ter tečaje tujih jezikov (angleščina in nemščina).

4. Zaposlitve na projektu (navedite število zaposlenih in povprečni letni delež zaposlitve na projektu)

Št.	Plačni razred	Povprečni letni delež na projektu	Partner/poslovodci
1	52	50	AZ Ljudska univerza Velenje
2	33	50	AZ Ljudska univerza Velenje
3	23	60	AZ Ljudska univerza Velenje
4	33	10	AZ Ljudska univerza Velenje
5	26	77.5	Invetl d.o.o.
6	26	77.5	Invetl d.o.o.
7	30	80	Zavod Uspešen.si
8	30	80	Zavod Uspešen.si

9	30	80	Zavod Uspešen.si
10	30	80	Zavod Uspešen.si
11	43	5	ŠC Velenje
12	28	5	ŠC Velenje
13	38	28	ŠC Slovenske Konjice-Zreče
14	33	56	ŠC Slovenske Konjice-Zreče
15	32	50	ŠC Slovenske Konjice-Zreče
16	28	26	ŠC Slovenske Konjice-Zreče
17	24	36	ŠC Slovenske Konjice-Zreče

5. Poročilo o realiziranih kazalnikih operacije

Št. kazalnika	Kazalnik učinka	Regija	Načrtovani v 2017	Realizirani v 2017	Realizacija 2017 v %	Obrazložitev odstopanja
10.7	Število vseh udeležencev, ki so vključeni v programe		694	975	140,49	V obdobju poročanja je prišlo s strani delodajalcev do povečanega povpraševanja po programih tečajev tujega jezika in kreativnega komuniciranja. Tako je bilo v programe SNIIO vključenih več oseb, kot je bilo planirano.
			372	383	102,96	
			486	824	169,55	
10.8	Število starejših od 45 let, ki so vključeni v programe	Savinjska	267	334	125,09	
	Število starejših od 45 let, ki so vključeni v programe e RPO in RDO					
Št. kazalnika	Kazalnik rezultata					
10.1	delež udeležencev, ki so uspešno zaključili program za pridobitev kompetenc	Savinjska	98 %	960	98,46	Ni odstopanja.
10.2	delež starejših od 45 let, ki so uspešno zaključili program za pridobitev kompetenc		98 %	819	99,39	Ni odstopanja.

Št. kazalnika	Kazalnik učinka	Regija	Nacrtovani v 2016	Realizirani v 2016	Realizacija 2016 v %	Obrazložitev odstopanja
10.7	Število vseh udeležencev, ki so vključeni v programe	Savinjska	398	354	88,95	Odstopanje je nastalo zaradi začetnega nezainteresiranja s strani podjetij za sodelovanje pri motivaciji zaposlenih. Veliko časa smo vložili v individualno motivacijo zaposlenih. Kasneje so podjetja prepoznala priložnost v brezplačnem izobraževanju za svoje zaposlene in verjamemo, da bomo v prvih mesecih 2017, to razliko nadoknadili.
	Število udeležencev, ki so vključeni v programe RPO in RDO		174	106	60,92	
10.8	Število starejših od 45 let, ki so vključeni v programe		279	236	84,59	
	Število starejših od 45 let, ki so vključeni v programe e RPO in RDO	122	83	68,03		
Št. kazalnika	Kazalnik rezultata					
10.1	delež udeležencev, ki so uspešno zaključili program za pridobitev kompetenc	Savinjska	98 %	351	99,15	Ni odstopanja.
10.2	delež starejših od 45 let, ki so uspešno zaključili program za pridobitev kompetenc		98 %	174	100	Ni odstopanja.

Kvalitativna analiza

I. Analiza dosežkov na ravni fizičnih ciljev:

Od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 smo v programe izobraževanja vključili 975 udeležencev, od tega je bilo 161 kandidatov vključenih v vsaj dva programa (1064 vključitev). 824 udeležencev je bilo starejših od 45 let (84,51 %). 15 udeležencev programa niso zaključili izobraževanja, zato je skupna uspešnost 98,46 %. V računalniške programe je bilo vključenih 383 udeležencev (39,28 %), od tega je bilo 334 udeležencev starejših od 45 let (87,21 %).

Skupno smo izvedli:

- Programi računalniškega usposabljanja (10 x 60 ur RPO in 27 x 50 ur RDO): 37 skupin / 401 udeležencev / 99,75 % uspešnost;
- Programi za usposabljanje za življenjsko uspešnost (2x Knjige so zame – nadaljevanje iz 2016 in 2x Most do izobrazbe): 4 skupini / 31 udeležencev / 100 % uspešnost;
- Programi začetne integracije priselencev: 3 x 60 ur + 120 ur / 26 udeležencev / 100 % uspešnost in 1 x 180 ur / 9 udeležencev / 88,89 % uspešnost;
- Program slovensščina kot drugi in tuji jezik: 1 x 300 ur / 12 udeležencev / 100 % uspešnost;
- Programi splošnega neformalnega izobraževanja: 46 x 50 ur / 560 udeležencev / 97,68 % uspešnost;
- Programi priprav na certificiranje: 3 skupine / 37 udeležencev / 100 % uspešnost.

Skupni kazalniki za 2017: Izvedli smo 39,28 % programov RPO in RDO, 2 UŽU programa ter v izobraževalne programe vključili 84,51 % starejših od 45 let.

II. Analiza dosežkov na ravni finančnih ciljev:

V mesecu decembru 2017 smo podali zahtevek za predplačilo, ki je bil odobren. V okviru možnosti porabe sredstev v 120 dneh (sredina aprila 2018), bomo uspešno realizirali finančni plan za 2017.

III. Razlogi za razlike med fizično in finančno izvedbo (če obstajajo):

V skupine smo praviloma vključevali od 12 do 15 oseb, ki so v veliki večini izobraževanje uspešno zaključili. V nekaj skupinah se je zgodilo, da je bilo s strani podjetja prijavljenih 12 oseb, nato pa se je izobraževanja udeležilo le 5 oseb. Zaradi zainteresiranosti ljudi in organizacije programa v dopoldanskem in popoldanskem času, smo tečaj kljub temu izvedli.

Glede na plan izvajani za leto 2017 smo izvedli nekoliko manjši delež računalniških programov (39,28 % delež RPO + RDO tečajev). Razlog za to je, da so bila podjetja in posamezniki bolj zainteresirani za SNI0 programe. Ker kljub trudu ni kazalo na preobrat v zanimanju za računalniške tečaje, smo izvajali programe, kjer je interes bil. Ker se zavedamo, da je potrebno na letni bazi dosežati 46-50 % delež, smo s konzorcijskimi partnerji sklenili dogovor, da v letu 2018 nadaljujemo z izvajanjem računalniških programov ter tako v letu 2018 povečamo ta odstotek in poskušamo nadoknaditi delež iz leta 2016 in 2017.

Vse sredstva, planirana za leto 2017, bodo do 30. 4. 2018 realizirana.

IV. Posebni pogoji, povezani z operacijo/projektom:

a) Sodelovanje z romskim inkubatorjem in medgeneracijskim centrom v statistični regiji konzorcija:

V vseh izobraževalnih programih smo predstavili delovanje lokalnega medgeneracijskega centra ter ljudi povabili k aktivnemu državljanstvu ter prostovoljstvu.

b) Zagotavljanje izpopolnjevanja zaposlenih najmanj po programu Andragoškega centra Slovenije in po programih konzorcija:

Za izvajanje operacije ni posebnih pogojev. Specifične pogoje zahteva sama izvedba posameznih tečajev. Zagotavljanje tovrstnih materialnih in kadrovskih pogojev smo načrtovali že pri pripravi posameznih programov izobraževanja. Pri izvedbi programov izobraževanja zagotavljamo dodatna potrebna didaktična sredstva in podporne materiale, ki omogočajo kvaliteto izvedbo tečajev. Predavatelji izpolnjujejo v posameznem programu zahtevane pogoje in so pred podpisom pogodbe predložili reference.

V. Prispevek operacije/projekta k ciljem trajnostnega razvoja:

Projekt prispeva k ciljem trajnostnega razvoja v skladu z zastavljenimi cilji v projektu. Programi računalniškega opismenjenja, SNIQ, priprav pripomorejo k razvoju ključnih kompetenc, ki jih zaposleni potrebujemo za osebni razvoj, aktivno državljanstvo, socialno vključenost in zaposlitev.

VI. Prispevek operacije/projekta k ciljem enakosti možnosti:

V operaciji spodbujamo enake možnosti za vse. V izobraževanja, usposabljanja ter informiranje in svetovanje, spodbujamo različne ciljne skupine, ne glede na spol, versko ali etnično pripadnost, kakor tudi pripadnike ranljive ciljne skupine, kot so invalidi, migranti ipd.

VII. Izvajanje priporočil na podlagi okoljskih poročil:

Ne izvajamo priporočil na podlagi okoljskih priporočil.

VIII. Potreba po spremembi pogodbe o sofinanciranju ali konzorcijske pogodbe:

Ni potrebe po spremembi pogodbe.

IX. Težave pri izvajanju operacije/projekta in ukrepi za njihovo odpravo:

Največjo težavo nam predstavlja doseganje deleža vključitev v računalniška programa Računalniško opismenjenje za odrasle ter Računalniško in digitalno opismenjenje. Udeleženci, ki so zainteresirani za izobraževanje, večino že premorejo nekaj osnovnega znanja računalništva in si zato želijo dodatna, bolj specifična znanja. V kolikor podjetja niso zainteresirana za tovrstno izobraževanje, je udeležba na tečajih skromna in tako nerentabilna. Ker smo vezani na doseganje cilja (od 46 do 50 % RPO + RDO), smo nekaj skupin kljub majhnemu številu vključenih oseb izvedli.

Ukrep: Glede na to, da se trenutno ravnamo po načelu povpraševanja, bi bili zelo veseli, če bi lahko v delež vključili tudi SNIQ programe, ki zajemajo računalniška znanja. V našem konzorciju smo prijavili in izvedli tri tovrstne programe:

- Urimo ustvarjalne sposobnosti in analizirajmo podatke s pomočjo računalnika,
- Praktična uporaba Excela,
- Uspešna predstavitev – PowerPoint prezentacija.

X. Poročilo o tekočem vrednotenju:

Projektne skupine sproti spremljajo izvajanje projekta v skladu z zastavljenim načrtom. V okviru projekta tako izvajamo animacijo in informiranje javnosti, podjetij in organizacij. Pri tem aktivno sodelujemo tudi s partnerji iz gospodarstva. Projektni tim v okviru rednih srečanj usklajuje aktivnosti projekta. Poleg organizacije, vodenja in spremljanja je pomembna aktivnost tudi motivacija vključenih, da dosežejo končni cilj oz. s programom izobraževanja tudi zaključijo. Finančno projekt spremljamo na ločenem stroškovnem mestu v okviru računovodskega sistema (odprto ločeno stroškovno mesto). Napredek vsake skupine tečajnikov in posameznih udeležencev

spremljamo sproti in na ta način ugotavljamo in spremljamo doseganje zastavljenih ciljev. Zadovoljstvo udeležencev prav tako ugotavljamo sproti z rednimi osebnimi razgovori z udeleženci izobraževanja, prav tako tudi z razgovori s predavatelji. Evalvacija se izvaja v skladu z razpisnimi pogoji, t.j. po 4 tednih in po 6-mesečih. Na osnovi evalvacije in evalvacijskih pogojev z udeleženci ugotavljamo, da so v veliki večini z izvedbo zelo zadovoljni in si v večini želijo še več možnosti za usposabljanja, predvsem brezplačne oblike, ki bi omogočale nadgradnjo.

XI. Ugotovitve in priporočila revizijskih organov (SLO, EK):

Ni ugotovitev in priporočil revizijskih organov.

XII. Sprejeti ukrepi informiranja in obveščanja:

Pri izvajanju projekta v celotnem obdobju izvajanja upoštevamo navodila za informiranje in obveščanje ter uporabljamo ustrezno označevanje (logotipi, navedba o sofinanciranju,...). O projektu smo informirali široo javnost preko osebnih kontaktov, podjetij (kadrovske službe, službe za izobraževanje, baza podjetnikov v okviru VEM točke), Podjetniškega kluba in Območne obrtne zbornice, organizaciji (tajništva, ravnateljji šol oz. vrtcev, knjižnic,...) ter lokalnega radia in časopisa, s plakati in zloženkami v podjetjih, v organizacijah, na javnih mestih. Udeležencem v programih smo na uvodnih srečanjih podrobno predstavili projekt, v katerega so se vključili. Informacijo o izvajanju projekta smo dodali tudi na spletne strani partnerjev.

Dokumentacijo o informiranju in spremljanju projekta smo opremili z vseni potrebnimi logotipi in navedbami. Z navodili o obveščanju smo seznanili sodelavce in sodelujoče v projektu. Udeleženci v posameznih programih so prejeli tudi gradivo, ki je ustrezno označeno z navedbo projekta, sofinancerjev, logotipi,....

7. Spremljanje skupnih kazalnikov udeležencev (določene z uredbo 1303/2013 in uredbo 1304/2013) Priloga 1

8. Priloga 1A – izvedba programov

pripravil: Mateja Šeliga
(podpis)


.....

Skrbnik pogodbe posredniškega organa:
Maja Kobal Merkun

Potjeno dne:.....

Odgovorna oseba upravitelca:

(podpis) 
Brigita Kropušek Ranžinger

